

प्रेषक,

जिला शिक्षा/ अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी  
जिला-

सेवा में,

निदेशक,  
शिक्षा/अल्पसंख्यक कल्याण विभाग  
पता-

पत्रांक: /जि०शि/जि०अ०क०अ०/मद० आधु०/२००८ दिनांक:-

विषय: मदरसा .....में आधुनिक  
पता.....  
विषय के अध्यापकों के प्रस्ताव के प्रेषण के सम्बन्ध में।

महोदय,

आधुनिकीकरण योजना SPQEM के अन्तर्गत मदरसा .....  
..... पता.....  
..... के प्रबन्धक के द्वारा आधुनिक  
विषय के अध्यापक क्रमशः

१.....

२.....

३.....

का प्रस्ताव प्रस्तुत किया है। मदरसा प्रबन्धक के द्वारा उपलब्ध कराई गयी दो प्रतियों में  
पत्रावली संतुति सहित आप की सेवा में प्रेषित है।

संलग्नक:उपरोक्तानुसार दो मूल पत्रावली  
संतुति सहित।

भवदीय

जिला शिक्षा/ अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी  
जिला-

पत्रांक एवं दिनांक उपरोक्तानुसार:

प्रतिलिपि: प्रबन्धक मदरसा आधुनिकीकरण योजनान्तर्गत मदरसा .....  
..... पता.....

की सेवा में सूचनार्थ प्रेषित ।

भवदीय

जिला शिक्षा/ अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी  
जिला-

## SPQEM योजनान्तर्गत नियुक्ति के लिए प्रार्थनापत्र

सेवा में

श्रीमान प्रबन्धक महोदय

मदरसा.....

पता.....

.....

महोदय

सविनय निवेदन है कि प्रार्थी को विश्वस्त सूत्रों द्वारा ज्ञात हुआ है कि आपके विद्यालय में आधुनिक विषय के अध्यापक का पद रिक्त है। प्रार्थी ने स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण किया है ।

अतः निवेदन है कि प्रार्थी की नियुक्ति उक्त पद पर करके सेवा का अवसर प्रदान करें ।

अति महान कृपा होगी ।

प्रार्थी

( )

## प्रस्ताव

नाम सदस्य	कार्यवाही	हस्ताक्षर
	<p>आज दिनांक ..... को मदरसा..... ..... पता..... ..... के प्रांगण में एक सभा सदर श्री..... की अध्यक्षता में आयोजित की गयी। कोरम पूरा है। वार्ता के दौरान श्री ..... ने मदरसे में आधुनिक विषयों की शिक्षा देने के लिए सरकार की SPQEM योजना के अन्तर्गत शिक्षकों को रखने का प्रस्ताव रखा और जिसका सभी सदस्यों ने समर्थन किया और आधुनिक विषयों की शिक्षा के लिए ..... ..... को आधुनिक विषयों की शिक्षा देने हेतु आधुनिक अध्यापक के रूप में मदरसा आधुनिकीकरण योजना SPQEM के अन्तर्गत नियुक्त किया गया। और इसी के साथ सभा की कार्यवाही समाप्त की गयी।</p> <p style="text-align: right;">प्रबन्धक</p>	

मदरसा .....  
पता.....  
.....

---

**नियुक्त आदेश**

आप द्वारा प्रेषित प्रार्थना पत्र के संदर्भ में श्री .....  
.....पुत्र श्री..... निवासी.....

की नियुक्ति आधुनिक तहतानिया अध्यापक हेतु अस्थाई नियुक्ति आधुनिक विषयों को पढ़ाने हेतु की जाती है आपको आदेशित किया जाता है कि कृपया एक सप्ताह के अन्दर कार्य भार ग्रहण करने की कृपा करें अन्यथा नियुक्त आदेश स्वतः ही समाप्त हो जायेगा ।

प्रबन्धक

( )

प्रतिलिपि श्री .....पुत्र श्री.....  
..... निवासी.....

..... की सेवा में इस आदेश के साथ प्रेषित किया जाता है कि कृपया एक सप्ताह के अन्दर अपना कार्य भार ग्रहण करने की कृपा करें आपको यह भी आदेशित किया जाता है कि विभाग से आवंटित धनराशि प्राप्त होने के पश्चात ही आपको वेतन का भुगतान किया जायेगा ।

प्रबन्धक

( )

## ज्वाइनिंग रिपोर्ट

सेवा में

श्रीमान प्रबन्धक महोदय

मदरसा.....

पता.....

.....

श्रीमान जी

आपके द्वारा प्रदत्त मदरसा आधुनिकीकरण योजना के अन्तर्गत नियुक्ति पत्र के आधार पर आज दिनांक -----को कार्यभार ग्रहण कर लिया है। नियुक्ति पत्र में लिखित सभी नियमों निर्देशों का मैं पूर्णतया पालन करूँगा।

अतः ज्वाइनिंग रिपोर्ट आवश्यक कार्यवाही हेतु सेवा में प्रेषित है।

प्रार्थी

( )

मदरसा .....

पत्ता.....

.....

### छात्र विवरण

क्र०सं०	कक्षा	बालक	बालिका	योग
1	1			
2	2			
3	3			
4	4			
5	5			
6	6			
7	7			
8	8			
9	9			
10	10			
11	11			
12	12			
	योग			

मदरसा.....

पता.....

.....

शिक्षकों का विवरण

क्र० सं०	शिक्षक का नाम	पद	स्तर	जन्म तिथि	विवरण
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					

## नो रिलेशन प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि .....

.....

जिनकी नियुक्ति आधुनिक विषयों के अध्यापक के पद पर की गई है वह मेरे रिश्तेदार नहीं हैं।

प्रबन्धक

( )



अन्य दस्तावेज जो साथ में लगाने हैं-

1. मदरसे का रजिस्ट्रेशन कम से कम तीन साल पुराना हो फोटो कापी।
2. बाइलाज की फोटो कापी।
3. जमीन के कागज यदि मदरसे के नाम से हो नहीं तो ओनर से दान संबन्धी नोटरी शपथ पत्र।
4. मदरसे का नजरी नक्शा।
5. मदरसे का मान्यता प्रमाण पत्र की फोटो प्रति।
6. SPQEM का दस पेज का फार्मेट।